



OKRs
Objectives & Key Results
v.s.
KPI
Key Performance Indicator

เก็บมาเล่า
เอามาเขียน

เลือกแบบไหนให้โดนใจองค์กร

งานประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมฯ ในปี 2562 เราจัดการบรรยาย 2 เรื่อง 2 แนวด้วยกันค่ะ ภาคเช้าเป็นเรื่อง “The Power of Mindset Beyond 4.0” โดย **ดร.ทอง พุทธรอด** ที่ให้มุมมองในการทำงาน การพัฒนาตัวเอง การบรรยายเข้านี้สร้างแรงกำลังใจในการทำงานให้สมาชิกเราได้อย่างฮึกเหิม ไปลุยกันต่อได้สบาย!!

ส่วนภาคบ่ายเป็นเรื่องเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายที่มาแรงในปีที่ผ่านมาคือเรื่อง “**OKR v.s. KPI เลือกแบบไหนให้โดนใจองค์กร**” โดย **คุณพรทิพย์ กองชุน** ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท จิตตะ ดอทคอม จำกัด คุณพรทิพย์มีประสบการณ์ในการใช้ OKR จากบริษัท Google มานับ 10 ปี นอกจากเราจะได้เข้าใจ OKR แล้ว ยังได้ฟังวิธีการทำงานในองค์กรระดับแนวหน้าของโลกอีกด้วย



อ่านต่อ หน้า 2

CONTENT

P.03 | ตารางอมรป หลักสูตร C.P.S.
เดือนกรกฎาคม 2562

P.04 | ตารางอมรป หลักสูตร Adv. C.P.S.
รุ่นที่ 5

P.07

P.05 | ตารางอบรม หลักสูตรฝึกอบรม
เดือนมกราคม – เมษายน 2562

P.06 | ตารางอบรม หลักสูตร CPMS#6
และ ตารางการทดสอบสมรรถนะบุคคลฯ

กิจกรรม

Site Visit #1/2562

คุณพรทิพย์บอกว่า OKR ก็คือ *Simple Goal Driven Management* ฝ่ายบริหารตั้งเป้าหมายและประกาศให้พนักงานได้รับรู้ เพราะ Harvard Business Review พบว่า 95% ของพนักงานไม่เข้าใจอย่างชัดเจนว่าเป้าหมายขององค์กรคืออะไรหรือองค์กรต้องการอะไรจากเขาเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย OKR จะบอก 2 เรื่อง

AGM'18

ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 61



คุณพรทิพย์ กองชุน

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท จิตตะ ดอทคอม จำกัด

1 What (Objectives – เป้าหมายอะไรที่ต้องการบรรลุ)

2 How (Key Results – เราต้องทำอะไรจึงจะทำให้เป้าหมายบรรลุผล หรือ Objectives ที่ตั้งไว้จะวัดผลด้วย Key Results อะไรบ้าง)

Objectives

🚩 จะเป็นเชิงปริมาณ (quantitative) หรือเชิงคุณภาพ (qualitative) ก็ได้ แต่จะต้อง



Significant กับองค์กร



Action-oriented ปฏิบัติได้



Concrete จับต้องได้หรือวัดผลได้



Ambitious มีความท้าทาย

คุณพรทิพย์พูดถึงการคิดเป้าหมายแบบ *“Moonshot”* เหมือนในอดีตที่คนเราคิดเรื่องไปเหยียบดวงจันทร์ ซึ่งดูเหมือนเป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ แต่เป็นเป้าหมายที่ท้าทาย และทำได้ในที่สุด เราไม่ควรคิดเป้าหมายแบบ *“Roofshot”* หรือสูงแค่บนหลังคาเท่านั้น

ดังนั้นการตั้งเป้าหมายของ OKR จึงมี 2 แบบ แบบแรกเรียกว่า **Aspirational Goal** เป็นเป้าหมายที่ท้าทายสุดๆ ซึ่งถ้าทำได้ 60%-70% ของเป้าหมาย ก็ถือว่าดีแล้ว อีกแบบเป็น **Committed Goal** จะต้องบรรลุ 100% เท่านั้น

บทความยังไม่จบแค่นี้ละคะ ท่านสามารถ ติดตามต่อ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และน่าสนใจ ที่ผู้เขียนรวบรวมมา แบ่งปันให้ ได้ที่ : ThaiBuyer



คุณกิตติกร โชติสกุลรัตน์
ประธานฝ่ายพัฒนาราชอาชีพ
ผู้เรียบเรียง



CERTIFICATE IN PURCHASING AND SUPPLY

โครงการฝึกอบรมและสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพจัดซื้อจัดหามาตรฐานสากล



NEW

เดือนกรกฎาคม

อบรม

- หมวด 1
- หมวด 2
- หมวด 3

ศุกร์ ที่ 5 - เสาร์ ที่ 6
เสาร์ ที่ 13 - อาทิตย์ ที่ 14
ศุกร์ ที่ 19 - เสาร์ ที่ 20

สอบ 1-3

อาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม

NEW



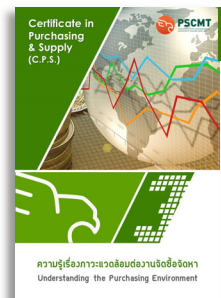
ความรู้เรื่องการจัดซื้อ

- บทบาทหน้าที่ของงานจัดซื้อ
- หัวใจและเป้าหมายการจัดซื้อ
- การระบุความต้องการในงานจัดซื้อ
- การจัดทำข้อกำหนดคุณสมบัติที่ดี
- การหาแหล่งขายและประเมินผู้ขายเบื้องต้น
- การวิเคราะห์ราคาและต้นทุน
- การวางแผนเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ในงานจัดซื้อ
- กระบวนการเปิดการเจรจาต่อรอง
- หลักกฎหมายซื้อขายสำหรับนักจัดซื้อจัดหา
- ข้อสัญญาในสัญญาซื้อขาย
- จรรยาบรรณงานจัดซื้อ



กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา

- ความแตกต่างขององค์กรและเป้าหมายงานจัดซื้อ
- นโยบายการจัดซื้อจัดหา
- กลยุทธ์การจัดซื้อ
- การพัฒนาการกลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา
- งบประมาณการจัดซื้อจัดหา
- การจัดทำแผนการจัดซื้อ
- การพยากรณ์อุปสงค์
- การบริหารจัดการพัสดุคงคลัง
- การจัดการพัสดุและการผลิต
- การจัดการคลังสินค้า



ความรู้เรื่องภาวะแวดล้อมต่องานจัดซื้อจัดหา

- ภาวะแวดล้อมต่องานจัดซื้อ
- ภาวะแวดล้อมทางด้านการเมือง การปกครอง และทางด้านเศรษฐกิจ
- ภาวะแวดล้อมด้านสังคม และด้านเทคโนโลยี
- ภาวะแวดล้อมทางด้านกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม
- การประเมินผลงานจัดซื้อ
- การประเมินผลงานผู้ขาย
- ความรู้เกี่ยวกับต้นทุนสำหรับงานจัดซื้อ
- การใช้ความรู้เรื่องต้นทุนกับงานจัดซื้อ
- การวิเคราะห์ทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

	สมาชิกรายปี	สมาชิกตลอดชีพ
--	-------------	---------------

ค่าอบรม / หมวด	4,922.-	4,280.-
ค่าสอบ / หมวด	963.-	963.-
ค่าหนังสือ / หมวด	500.-	500.-
รวม ค่าอบรม : 1 หมวด + ค่าสอบ	6,385.-	5,743.-
+ ค่าหนังสือ : 3 หมวด	19,155.-	17,229.-

- หลักสูตรนี้ สำหรับสมาชิกสมาคมฯ เท่านั้น
 - สมัครสมาชิก รายปี 100 บาท
 - สมัครสมาชิก ตลอดชีพ 600 บาท
- ราคานี้รวม Vat 7% แล้ว

อ่านรายละเอียด และ ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติมได้ที่



www.pscmt.or.th



+66 2678 6786 -7



helpdesk@pscmt.or.th
wijitra@pscmt.or.th

รายละเอียดเพิ่มเติม
และ ใบสมัครได้ที่ >>



Adv. C.P.S.

ADVANCED CERTIFICATE IN PURCHASING AND SUPPLY



Accredited by IFPSM



ได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ของสมาพันธ์จัดซื้อนานาชาติ (IFPSM) ทำให้เป็นที่ยอมรับกว่า 46 ประเทศทั่วโลก

Advanced C.P.S. เป็นหลักสูตรที่สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย ได้พัฒนาต่อยอดจากหลักสูตร C.P.S. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนสมาชิกให้พัฒนา และได้รับการรับรองความรู้ความสามารถวิชาจัดซื้อและซัพพลายเชนระดับสากล หลักสูตรนี้ประกอบด้วยตำราวิชาการ 3 หมวดวิชา เรียบเรียงโดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ทำงาน การอบรมใช้เวลาหมวดวิชาละ 2 วันและจัดสอบ ส่วนวิธีการฝึกอบรมและสอบจะแตกต่างจากหลักสูตร C.P.S. โดยเน้นการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และสามารถนำไปใช้ในการทำงานจริง

ในหลักสูตรนี้ ท่านจะได้รับ

Certificate 2 ใบ

1. Certificate Adv. C.P.S. จาก สมาคมฯ
2. Certificate รับรองจาก IFPSM



ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ :

- หมวดวิชาที่ 1 : การบริหารงานจัดซื้อระหว่างประเทศ
- หมวดวิชาที่ 2 : การบริหารการปฏิบัติการในงานซัพพลายเชน
- หมวดวิชาที่ 3 : การบริหารงานโลจิสติกส์และองค์กรสู่ความยั่งยืน



คุณสมบัติ

ของผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

- 01 ผู้ที่มีวุฒิ **C.P.S.** + ประสบการณ์ทำงาน ≥ 3 ปี
ตำแหน่งจัดซื้อและซัพพลายเชน
 - 02 ชั้นต่ำวุฒิ **ป.ตรี** + ผู้ที่มีวุฒิ **C.P.K.** + ประสบการณ์ **8** ปี
ทำงานอย่างน้อย
 - 03 ชั้นต่ำวุฒิ **ป.ตรี** + ประสบการณ์ **8** ปี
ทำงานอย่างน้อย
- + สมัครอบรมและสอบ**
"หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เรื่องการจัดซื้อ" ของหลักสูตร C.P.S.
เพิ่มอีก 1 หมวดวิชา รวมเป็น 4 หมวดวิชา

ADV.
C.P.S.

อบรม

อบรมและสอบ

32,000.-

40,500.-

วิธีรับสมัคร

01.  ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pscmt.or.th

02. กรอกรายละเอียดและส่งใบสมัครได้ที่ e-mail : helpdesk@pscmt.or.th

Scan QR เพื่ออ่านรายละเอียดเพิ่มเติม >>



ปฏิบัติการอบรมและสอบ รุ่นที่ 5 (Update)

หมายเหตุ: วัน/จำนวนวันอบรม

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เกณฑ์การประเมินผลสอบ Adv. C.P.S.

>> ข้อสอบวิชาละ 100 ข้อ ใช้เวลาไม่เกิน 120 นาที/วิชา

>> ต้องตอบถูกต้องอย่างน้อย 60 ข้อ (60%) จึงจะถือว่าสอบผ่าน

หมวดวิชาที่ 2

เสาร์ที่ 25 - อาทิตย์ที่ 26 พฤษภาคม

หมวดวิชาที่ 1

เสาร์ที่ 8 - อาทิตย์ที่ 9 มิถุนายน

หมวดวิชาที่ 3

เสาร์ที่ 29 - อาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน

สอบ อาทิตย์ที่ 7, 14 และ 21 กรกฎาคม 2562 (สอบสลับวิชาละ 1 วิชา ตามลำดับ)

3 MARCH



08

ความรู้ในงานจัดซื้อเพื่อการลดต้นทุน
(Purchasing Knowledge for Cost Saving)

09

ความรู้ในงานจัดซื้อสำหรับผู้ไม่ใช่พนักงานจัดซื้อ
(Purchasing for Non Purchaser)
การควบคุมต้นทุนซัพพลายเชนด้วยเทคนิคการเจาะลึกกิจกรรม
(Cost Control in Supply Chains by Activity – Based Management)

22

การเงินที่นักจัดซื้อมืออาชีพควรรู้
(Finance for strategic Procurement)

23

วิธีการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ
(Negotiation Techniques for Procurement)
เร่งรัดขยายขอบเขตความรู้เรื่องงานจัดซื้อจัดหา
(Intensive Purchasing Course for New Purchasing Personnel)

29-30

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ 2
(Essential Knowledge for Purchasing Professional # 2)
กระบวนการบริหารงานจัดซื้อระดับมืออาชีพ
(World Class Purchasing Process Management)

30

กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง –
จัดซื้ออย่างไรให้ความเสี่ยงเป็นศูนย์ (ขั้นพื้นฐาน)
(Basic Risk Management in Purchasing and Supply Chains)

4 APRIL



20

บริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชน
อย่างไรให้ได้คุณภาพสมบูรณ์แบบ
(Advanced TQM for Procurement
& Supply Chains Management)

26-27

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ 1
(Essential Knowledge for Purchasing Professional # 1)

27

การวางแผนสินค้าคงคลังสำหรับนักจัดซื้อ
(Inventory Planning for Purchasing Professional)

25

การสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรอง
(Communication for Negotiation)
การบริหารคลังสินค้า
(Warehouse Management)

27-28

ความรู้ในงานจัดซื้อต่างประเทศ
(Overseas Purchasing Techniques)

5 MAY



11

การจัดกลยุทธ์สินค้าในงานจัดซื้อ
(Supply Strategy)
บริหารงานจัดซื้ออย่างไรให้โลกเขียวและสร้างธุรกิจกำไรยั่งยืน
(Green Procurement Strategy for Sustainable Business)

23

รู้ทันกลเม็ดนักขายสำหรับนักจัดซื้อ
(Knowing Salesman's tactic)

17

เทคนิคการประเมินผลงานจัดซื้อ วัดผลงานผู้ขาย และพนักงานจัดซื้อ
(Measuring Purchasing Function, Vendor Rating &
Purchasers Performance Techniques)

25

การบริหารซัพพลายเชน
(Supply Chain Management)
แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อเพื่อความยั่งยืนขั้นสูง
(Advanced Practice for Sustainable Procurement)

18

ใช้กฎหมายซื้อขายให้ถนัดมือเข้ากับงานจัดซื้อจัดหา
(Handy with Sale Law and Apply to Your Purchasing & Supply Function)
กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง – จัดซื้ออย่างไรให้ความเสี่ยงเป็นศูนย์ (ขั้นสูง)
(Advanced risk management in purchasing and supply chains)

บริการจัดฝึกอบรมในหน่วยงานหรือองค์กร (In-House Training)
หัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรมขึ้นอยู่กับความต้องการของบริษัทผู้ขอรับบริการ

อ่านรายละเอียด และ ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติมได้ที่



www.pscmt.or.th



+66 2678 6786 -7



training@pscmt.or.th

รายละเอียด
เพิ่มเติม
และ DOWNLOAD
ใบสมัครได้ที่ >>



เปิดสำรองที่นั่งผู้เข้ารับการทดสอบ

โครงการทดสอบรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง
ภายใต้กฎเกณฑ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ระดับชั้น 3

วันที่
23
พฤษภาคม 2562
09:00 – 12:30 น.

SCAN QR
สำรองที่นั่ง
ได้ที่นี้



สถานที่สอบ: อาคารทีพีไอ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม.

อ่านรายละเอียด และ ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติมได้ที่



www.pscmt.or.th



+66 2678 6786 -7



helpdesk@pscmt.or.th



**CERTIFIED PROFESSIONAL
IN SUPPLY MANAGEMENT**



ปฏิทินการจัดอบรม ปี 2019 (จัดอบรมปีละ 1 ครั้ง)

หมายเหตุ: วัน/จำนวนวันจัดอบรม

อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



Module 1

เสาร์ ที่ 11 – อาทิตย์ ที่ 12 พฤษภาคม
ศุกร์ ที่ 24 – เสาร์ ที่ 25 พฤษภาคม

Module 2

ศุกร์ ที่ 12 – เสาร์ ที่ 13 กรกฎาคม
เสาร์ ที่ 3 สิงหาคม

Module 3

เสาร์ ที่ 5 – อาทิตย์ ที่ 6 ตุลาคม
ศุกร์ ที่ 25 – เสาร์ ที่ 26 ตุลาคม

ประกอบด้วย 3 วิชา

Module 1 : Supply Management Core

Module 2 : Supply Management Integration

Module 3 : Leadership and Transformation
in Supply Management

- สำหรับสมาชิก ตลอดชีพ
เท่านั้น
- ราคานี้ยังไม่รวม Vat 7%

ค่าอบรม	ค่าอบรมและสอบ
68,000.-	90,000.-

อ่านรายละเอียด และ ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติมได้ที่



www.pscmt.or.th



+66 2678 6786 -7



helpdesk@pscmt.or.th

รายละเอียดเพิ่มเติม
และ ใบสมัครได้ที่ >>



พร้อมกันหรือยังคร้า...สมาชิกตลอดชีพทุกท่านกับรายการ Site Visit #1/2562

“Cindy & Sunshine Tour ขอไปต่อไม่รอแล้วนะจ้ะ...ขอเชิญสมาชิกตลอดชีพ เตรียมเคลียร์คิว เคลียร์วางแผนไปอาบน้ำ แปรงฟัน แต่งตัว ปะแป้วพ่องๆ แล้วไปเยี่ยมชมอาณาจักรช้อปปิ้งที่แสนยิ่งใหญ่ ภายใต้ชื่อที่ไม่มีใครไม่รู้จักในสามโลกนี้...”



ช่วงเช้า เยี่ยมชมคอลเกตปาล์มโอล์ฟ ผู้นำธุรกิจด้านสินค้าอุปโภค การันตีด้วยยอดขายทั่วโลกกว่า 5 แสนล้านบาท เจ้าของรางวัล “2019 Women’s Choice Awards” ขึ้นแท่น “Supply Chain Top 25 for 2018” พ่วงด้วย “The World’s Most Innovative Companies” จัดลำดับโดย Forbes

ช่วงบ่าย เจาะลึกธุรกิจช้อปปิ้งออนไลน์ บริษัท E-Commerce ยักษ์ใหญ่ในเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ เครืออาลีบาบา กรุ๊ป ผู้นำด้านอี-คอมเมิร์ซและเทคโนโลยีด้านไอทีชื่อดังระดับโลก ด้วยระบบขนส่งที่มีมูลค่าด้วยระยะทางจากโลกถึงดวงจันทร์ทุกวัน

ช่วงเช้า (รถออกตรงเวลาเป๊ะ 07:30 น. นะคะ)

- 07:00 น. พบกันที่ด้านหลั้วลานจอดรถ พาราไดซ์ชาร์ค
- 07:30 น. ออกเดินทาง (มีอาหารเช้าแจกบนรถ) พร้อมสนุกสนานกับทีมงาน Cindy & Sunshine Tour
- 09:00 น. ถึงที่หมาย บริษัท คอลเกต - ปาล์มโอล์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอมตะนคร จ.ชลบุรี
- 09:15 น. จนท. กล่าวต้อนรับและ ฝังบรรยายแนะนำโรงงาน
- 09:30 น. เดินชมสายการผลิตสินค้าต่าง ๆ ภายใต้แบรนด์ "Colgate-Palmolive" และร่วมถ่ายภาพหมู่เป็นที่ระลึก
- 12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงบ่าย

- 14:00 น. ถึงที่หมาย คลังสินค้า “LAZADA”
- 14:15 น. จนท. กล่าวต้อนรับและฝังบรรยายเกี่ยวกับองค์กร LAZADA แล้วเยี่ยมชมคลังสินค้า วิธีการจัดเก็บ และระบบโลจิสติกส์ และร่วมถ่ายภาพหมู่เป็นที่ระลึก
- 16:30 น. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ (รถกลับไปจอดที่ด้านหลั้วพาราไดซ์ชาร์ค)

สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และช่วงเวลาตามความเหมาะสม สมาชิกสามารถนำรถไปจอดบนที่จอดรถของห้างพาราไดซ์ชาร์คได้ฟรีทั้งวันนะคะ

คุณซินดี้ (081) 762-5794
คุณซินโซน (081) 822-4790

SCAN QR CODE
เพื่อสำรองที่นั่ง
>>>>



กติกาและเงื่อนไข

- 1.ค่าใช้จ่ายท่านละ 1,900 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทรวม Vat แล้ว)
- 2.ต้องเป็นสมาชิกตลอดชีพของสมาคมฯ เท่านั้น
ไม่อนุญาตให้ใช้สิทธิแทนกัน
- 3.รับจำนวนจำกัด เพียง 40 ท่าน เท่านั้น
ใช้หลักชำระเงินก่อนมีสิทธิก่อน
- 4.กรุณาแต่งกายให้รัดกุมและสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
เพื่อความปลอดภัยไม่ให้ใส่รองเท้าแตะ
- 5.กรุณาใส่เสื้อของสมาคมฯ หากต้องการสั่งซื้อ online
ได้ที่หน้า Link Website ของสมาคมฯ
- 6.ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตผู้อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน
เข้าร่วม ยกเว้นได้รับอนุญาตจากทั้ง 2 บริษัท

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร
เลขที่บัญชี
ประเภท
ชื่อบัญชี

กสิกรไทย
747-2-13256-8
บัญชีออมทรัพย์
สมาคมบริหารงานจัดซื้อ
และซัพพลายเชน
แห่งประเทศไทย

สาขา

สาขาย่อยสี่แยกถนนจันทน์-
เลียบคลอง ซ่งบนตรี



ส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่
E-mail :
helpdesk@pscmt.or.th

สมาคมบริหารงานจัดซื้อ
และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย



ADD FRIEND





อัตราค่าใช้จ่ายการอบรม และสัมมนา

ระยะเวลา ฝึกอบรม	บุคคลทั่วไป	สมาชิกรายปี	สมาชิก ตลอดชีพ
หลักสูตร 1 วัน	4,200.-	3,800.-	3,500.-
หลักสูตร 2 วัน	8,400.-	7,600.-	7,000.-

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าอบรม และสัมมนาอื่นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
2. สัมมนาอบรม 2 ท่าน ท่านที่ 3 ลด 50% ตามประเภทสมาชิก
3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 200 %

วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด
- เช็คสั่งจ่าย “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
- โอนผ่านบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขา สีแยกถนนจันทน์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 747 - 2 - 13256 - 8
ชื่อบัญชี “สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย”
(เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาแนบสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เพื่อยืนยันการชำระเงินมาที่สมาคมฯ
เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่ E-mail : helpdesk@pscmt.or.th หรือ Fax : +66 2678 6788

สมาคมฯ ขอความร่วมมือให้สมาชิกใช้บริการทาง email และ website ให้มากขึ้นเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ



PSCMT

PURCHASING & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
ASSOCIATION OF THAILAND | SINCE 1988

ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 122/2550
ปณ.ยานนาวา

สิ่งตีพิมพ์
PRINTED MATTER

ฉบับที่ 201